



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.03.2015

№ 50

с. Каргасок

Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Каргасокского района постановляет:

1. Утвердить Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на отношения, сложившиеся с 18.02.2015 года.

1. Настоящее постановление официально опубликовать в порядке, установленном статьей 42 Устава муниципального образования «Каргасокский район», утвержденного решением Думы Каргасокского района от 17.04.2013г. № 195 «О принятии Устава муниципального образования «Каргасокский район».

И.о. Главы Каргасокского района



Ю.Н. Микитич

**ПОРЯДОК**  
взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные  
общеобразовательные программы дошкольного образования,  
подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства  
муниципального образования «Каргасокский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственных Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 12.08.2013 N 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует отношения, возникшие между муниципальной образовательной организацией, осуществляющей основные общеобразовательные программы дошкольного образования, подведомственной Управлению образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее - Образовательная организация), и родителями (законными представителями) по оплате услуг за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях.

1.3. Денежные средства, поступающие от родительской платы за присмотр и уход за детьми, направляются на финансирование расходов Образовательной организации и не подлежат изъятию.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Постановлением Администрации Каргасокского района устанавливается размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях (далее – родительская плата). Пересмотр родительской платы осуществляется не чаще чем 2 раза в финансовый год.

2.2. Размер родительской платы рассчитывается исходя из затрат на содержание ребенка в месяц и включает расходы, направленные на организацию присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Образовательных организациях.

2.2.1. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2.2. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в Образовательной организации, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит.}} + P_{\text{фот}} + P_{\text{хоз.}} + P_{\text{лич.}} + P_{\text{реж.дня}} \quad , \text{ где:}$$

P - размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в Образовательной организации;

$P_{\text{пит.}}$  - затраты на организацию питания;

$P_{\text{фот}}$  - затраты на выплату заработной платы персонала, осуществляющего функции присмотра и ухода за детьми;

$P_{\text{хоз.}}$  - затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание;

$P_{\text{лич.}}$  - затраты на обеспечение соблюдения личной гигиены;

$P_{\text{реж.дня}}$  - затраты на соблюдение режима дня.

Затраты на организацию питания ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{пит.}} = \sum(P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) \quad , \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма суточного набора продуктов для организации питания детей в Образовательной организации (Приложение 1);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость набора продуктов, в Образовательной организации в целях организации питания детей.

Затраты на выплату заработной платы персонала, осуществляющего функции присмотра и ухода за детьми рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{фот.}} = P_{\text{штат}} \times (P_{\text{мрот}} + P_{\text{налог}}) / K / \text{Ч}_{\text{детей}} \quad , \text{ где:}$$

$P_{\text{штат}}$  – количество штатных единиц, согласно утвержденному штатному расписанию (работники, осуществляющие профессиональную деятельность по профессиям рабочих: «повар (шеф-повар)», «заведующий хозяйством», «кастелянша», «машинист по стирке белья»);

$P_{\text{мрот}}$  – уровень минимального размера оплаты труда, утвержденного Федеральным законом, рубли;

$P_{\text{налог}}$  - расходы на уплату страховых взносов;

$K$  – среднее количество дней посещения в месяц;

$\text{Ч}_{\text{детей}}$  – общая численность детей, согласно федеральному статистическому наблюдению форма 85-К «Сведения о деятельности дошкольного образовательного учреждения»

Затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание ребенка рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{хоз.}} = \sum(P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) / K \quad , \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма расхода материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в месяц (Приложение 2);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материалов на хозяйственно-бытовое обслуживание, расходуемых в Образовательной организации в целях хозяйственно-бытового обслуживания детей;

$K$  – среднее количество дней посещения в месяц.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{лич.}} = \sum(P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}}) / K \quad , \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная месячная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены (Приложение 3);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов, в Образовательной организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены;

$K$  – среднее количество дней посещения в месяц.

Затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня рассчитываются по формуле:

$$P_{\text{реж.дня}} = \sum(P_{\text{норма}} \times P_{\text{ср.стоимость}} / K_{\text{исп}}) / K \quad , \text{ где:}$$

$P_{\text{норма}}$  - примерная норма расхода материальных запасов и основных средств на обеспечение соблюдения ребенком режима дня с учетом среднего срока использования указанных запасов и основных средств (Приложение 4);

$P_{\text{ср.стоимость}}$  - средняя стоимость расчетной единицы материальных запасов и основных средств, поставляемых в Образовательной организации в целях соблюдения ребенком личной гигиены;

$K_{\text{исп}}$  - количество месяцев срока использования;

$K$  – среднее количество дней посещения в месяц.

2.2.3.В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Образовательных организаций.

2.2.4. Установить, что родительская плата за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в дошкольных образовательных организациях и группах сокращённого дня для пребывания детей дошкольного возраста в муниципальных общеобразовательных организациях, не взимается (при наличии документа, подтверждающего право на указанную льготу).

### 3. Порядок начисления и уплаты родительской платы

3.1. Родительская плата начисляется с момента подписания договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) до окончания срока действия данного договора.

3.2. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления образования, опеки и попечительства муниципального образования «Каргасокский район» (далее – УООиП) до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Образовательной организации и таблице учета посещаемости детей, предоставляемому руководителем Образовательной организации.

3.3. Родительская плата не взимается:

- за период ремонта и (или) аварийных работ в Образовательной организации (при условии непосещения ребенком другой Образовательной организации);
- за дни непосещения ребенком Образовательной организации в период отпуска родителей (законных представителей) ребенка (по письменному заявлению родителей (законных представителей));
- за дни непосещения ребенком Образовательной организации по причине болезни, медицинского обследования, санаторно-курортного лечения ребенка (при предоставлении справки медицинского учреждения);
- за период карантина в Образовательной организации;
- за дни непосещения ребенком Образовательной организации в связи с неблагоприятными температурными условиями – наружная температура воздуха минус 35 °С и ниже.

3.4. Уплата родительской платы производится по квитанциям, выданным Образовательной организацией, на счет Образовательной организации, открытый ей в Управлении финансов АКР или Управлении Федерального казначейства по Томской области. В случае утери родителями (законными представителями) квитанции повторная квитанция выдается в Централизованной бухгалтерии УООиП при личном обращении одного из родителей (законных представителей).

3.5. В случае наличия задолженности родительской платы без уважительных причин более двух месяцев Образовательная организация вправе взыскать сумму долга в судебном порядке.

3.6. Контроль за своевременностью поступления, расходования и целевым использованием родительской платы осуществляется УООиП.

3.7. Руководитель Образовательной организации обязан обеспечить открытый доступ родителей (законных представителей) ребенка к настоящему Порядку и Постановлению Администрации Каргасокского района об установлении размера родительской платы.

Примерный расчет затрат на суточный рацион питания одного ребенка в соответствии с  
установленными нормами СанПиН 2.4.1.3049-13 (10 часов)

Наименование пищевого продукта или группы пищевых продуктов	Количество продуктов в зависимости от возраста детей			
	в г, мл, брутто		в г, мл, нетто	
	1 - 3 года	3 - 7 лет	1 - 3 года	3 - 7 лет
Молоко и кисломолочные продукты с м.д.ж. не ниже 2,5%	390	450	390	450
Творог, творожные изделия с м.д.ж. не менее 5%	30	40	30	40
Сметана с м.д.ж. не более 15%	9	11	9	11
Сыр твердый	4,3	6,4	4	6
Мясо (бескостное/на кости)	55/68	60,5/75	50	55
Птица (куры 1 кат. потр./цыплята-бройлеры 1 кат. потр./индейка 1 кат. потр.)	23/23/22	27/27/26	20	24
Рыба (филе), в т.ч. филе слабо- или малосоленое	34	39	32	37
Колбасные изделия	-	7	-	6,9
Яйцо куриное столовое	0,5 шт.	0,6 шт.	20	24
Картофель: с 01.09 по 31.10	160	187	120	140
с 31.10 по 31.12	172	200	120	140
с 31.12 по 28.02	185	215	120	140
с 29.02 по 01.09	200	234	120	140
Овощи, зелень	256	325	205	260
Фрукты (плоды) свежие	108	114	95	100
Фрукты (плоды) сухие	9	11	9	11
Соки фруктовые (овощные)	100	100	100	100
Напитки витаминизированные (готовый напиток)	-	50	-	50
Хлеб ржаной (ржано-пшеничный)	40	50	40	50
Хлеб пшеничный или хлеб зерновой	60	80	60	80
Крупы (злаки), бобовые	30	43	30	43

Макаронные изделия	8	12	8	12
Мука пшеничная хлебопекарная	25	29	25	29
Масло коровье сладкосливочное	18	21	18	21
Масло растительное	9	11	9	11
Кондитерские изделия	7	20	7	20
Чай, включая фиточай	0,5	0,6	0,5	0,6
Какао-порошок	0,5	0,6	0,5	0,6
Кофейный напиток	1,0	1,2	1,0	1,2
Сахар	37	47	37	47
Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5	0,4	0,5
Мука картофельная (крахмал)	2	3	2	3
Соль пищевая поваренная	4	6	4	6

Приложение 2  
к Порядку взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях,  
осуществляющих основные  
общеобразовательные программы дошкольного  
образования

Примерная норма расхода материалов на хозяйственно - бытовое  
обслуживание на одного ребенка в месяц

№ п/п	Наименование	ед.изм.	Количество на одного воспитанника
1	Мыло хозяйственное	Кус.	0,2
2	Сода кальциниров.	кг	0,08
3	Стиральный порошок	кг	0,1
4	Сода питьевая	пачка	0,04
5	Моющие средства	л	0,03
6	Моющие средства для унитазов	л	0,03
7	Моющее сретства для посуды (щетки, губки, перчатки)	шт.	0,02
8	Ткань полотняная	м	0,05

Приложение 3  
к Порядку взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, осуществляющих  
основные общеобразовательные программы  
дошкольного образования

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком личной гигиены в  
месяц

наименование	ед.изм	Количество
Мыло туалетное	Кус.	0,25
Салфетка бумажная	пачка	0,08
Бумага туалетная	рул.	1



Приложение 4  
к Порядку взимания родительской платы за  
присмотр и уход за детьми в муниципальных  
образовательных организациях, осуществляющих  
основные общеобразовательные программы  
дошкольного образования

Примерная норма расхода материальных запасов на соблюдение ребенком режима дня

Наименование предмета	ед.изм	Количество на одного воспитанника	Срок эксплуатации, год
Полотенце детское	шт.	3	12
Наволочка верхняя	шт.	3	36
Простыня	шт.	3	36
Пододеяльник	шт.	3	36
Покрывало	шт.	1	60
Подушка	шт.	1	120
Матрац	шт.	1	60
Одеяло теплое	шт.	1	60
Одеяло байковое	шт.	1	60
Кружка фаянсовая	шт.	1	12
Тарелка глубокая	шт.	1	12
Тарелка десертная	шт.	1	12
Ложка	шт.	1	12
Вилка	шт.	1	36
Ложка чайная	шт.	1	36
Нож столовый	шт.	1	36
Кастрюля эмалированная 4,5 л	шт.	0,08	24
Кастрюля эмалированная 3 л	шт.	0,08	24
Ведро, эмалированное с крышкой	шт.	0,08	24
Ковш эмалированный	шт.	0,04	24
Чайник эмалированный	шт.	0,04	24
Ведро оцинкованное	шт.	0,12	24
Ведро пластмассовое	шт.	0,12	24

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919138

Владелец Гурдина Людмила Александровна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024