

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Новоюгинская средняя общеобразовательная школа»  
636714 Томская область Каргасокский район село Новоюгино ул. Центральная № 74  
телефон 37-1- 40 директор /Факс 37-1-40 / E-mail [novougino@yandex.ru](mailto:novougino@yandex.ru)



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 153-ОД от 08 июня 2023 г.  
Директор МКОУ «Новоюгинская СОШ»  
Л.А. Гурдина

## Положение об основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МКОУ «Новоюгинская СОШ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Уставом МКОУ «Новоюгинская СОШ», а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.
- 1.2. Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановление обучающихся МКОУ «Новоюгинская СОШ».

### 2. Правила перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс приказом директора.

На основании решения директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс с указанием фамилий, имен, отчеств и оснований для перевода.

2.2. Учащиеся, не освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Учреждение создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

МКОУ «Новоюгинская СОШ» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

### **3. Правила перевода обучающихся из МКОУ «Новоюгинская СОШ» в другое общеобразовательное учреждение**

3.1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2. МКОУ «Новоюгинская СОШ» обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

- обращаются в МКОУ «Новоюгинская СОШ» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются: (Приложение №1)

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор МКОУ «Новоюгинская СОШ» в **трехдневный срок** издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

#### **4. Перевод обучающихся в другой класс**

Перевод обучающегося в другой класс не может быть осуществлен т.к. нет в наличии параллельного класса в МКОУ «Новоюгинская СОШ»

#### **5. Правила отчисления обучающихся МКОУ «Новоюгинская СОШ»**

5.1. Отчислением является исключение учащегося из списочного состава учреждения на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно

Образовательные отношения могут быть прекращены **досрочно** в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в

случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений директором издается приказ. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному обучающемуся справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

5.5. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить МКОУ «Новоюгинская СОШ» до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего МКОУ «Новоюгинская СОШ» до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

5.6. За неисполнение или нарушение устава МКОУ «Новоюгинская СОШ», Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, административных правонарушений и преступлений, в том числе экстремистского и террористического характера, а также направленных на дискредитацию Вооружённых Сил Российской Федерации, органов государственной власти к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания МКОУ «Новоюгинская СОШ» учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

5.10. По решению педагогического совета за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, (за неисполнение или нарушение устава МКОУ

«Новоюгинская СОШ», Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, административных правонарушений и преступлений, в том числе экстремистского и террористического характера, а также направленных а дискредитацию Вооружённых Сил Российской Федерации, органов государственной власти) допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МКОУ «Новоюгинская СОШ» как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в МКОУ «Новоюгинская СОШ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МКОУ «Новоюгинская СОШ», а также нормальное функционирование МКОУ «Новоюгинская СОШ».

5.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.12. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКОУ «Новоюгинская СОШ» незамедлительно обязана проинформировать Управление образования, опеки и попечительства МО «Каргасокский район».

5.13. Приказ об отчислении обучающегося издаётся в день отчисления.

5.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МКОУ «Новоюгинская СОШ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

5.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.19. Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Управляющего Совета МКОУ «Новоюгинская СОШ».

## **6. Восстановление обучающихся**

6.1. Восстановление учащегося в МКОУ «Новоюгинская СОШ», если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МКОУ «Новоюгинская СОШ».

6.2. Лица, отчисленные ранее из МКОУ «Новоюгинская СОШ», не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся МКОУ «Новоюгинская СОШ» независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в МКОУ «Новоюгинская СОШ» имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «Новоюгинская СОШ».

6.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор МКОУ «Новоюгинская СОШ», что оформляется соответствующим приказом.

6.6. При восстановлении в МКОУ «Новоюгинская СОШ» педагогический совет устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности обучающегося (при наличии таковой).

6.7. Обучающимся, восстановленным в МКОУ «Новоюгинская СОШ» и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919138

Владелец Гурдина Людмила Александровна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024