ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу № 175 от 21.11.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ**

1. **Общие положения**
   1. Школьная служба примирения является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий участников образовательного процесса.
   2. Школьная служба примирения действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.
2. **Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью деятельности Школьной службы примирения является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности Школьной службы примирения являются:

* Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
* Обучение школьников методам конструктивного разрешения конфликтов.

1. **Принципы деятельности Школьной службы примирения.**
   1. Принцип добровольности, что означает добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Школьной службы примирения не разглашать всю информацию, относящуюся к процедуре примирения за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, и случаев согласия участников процедуры примирения.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Школьной службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Школьная служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

1. **Порядок формирования Школьной службы примирения.**
   1. В состав Школьной службы примирения могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ, а также родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ или принимавшие участие в тренингах по основам медиации.
   2. Руководителем Школьной службы может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, прошедший обучение основам медиации и проведению восстановительных программ, на которого возлагаются обязанности по руководству Школьной службой примирения приказом директора школы.
   3. Вопросы членства в Школьной службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться внутренними правилами, принимаемыми Школьной службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы Школьной службы примирения**

* 1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Школьной службы примирения.
  2. Руководитель Школьной службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
  3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. При необходимости для проведения программы может потребоваться согласие родителей.
  4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель Школьной службы примирения.
  5. Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, то о проведении примирительной программы информируется классный руководитель.
  6. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
  7. Школьная Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
  8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
  9. При необходимости Школьная служба примирения передаёт копию примирительного договора администрации школы.
  10. Школьная служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственность за их выполнение). При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
  11. При необходимости Школьная служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

**6. Организация деятельности Школьной службы примирения**

* 1. Школьной Службе примирения, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
  2. Должностные лица школы оказывают Школьной службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.
  3. Школьная Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.
  4. Администрация школы содействует Школьной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
   2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению Школьной службы примирения.