

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Новоюгинская средняя общеобразовательная школа»
636714 Томская область Каргасокский район село Новоюгино ул. Центральная № 74
телефон 37-1-40 –директор /Факс 37-1-40 / E-mail novougino@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «Новоюгинская СОШ»
Л.А. Гурдина
Приказ № 30 от 05.04.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете

Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее по тексту именуется Управляющий совет, Совет) является представительным коллегиальным органом МКОУ «Новоюгинская СОШ» (далее по тексту именуется Учреждение, Школа), реализующим принцип государственно-общественного управления образованием.

Основными целями деятельности Совета являются содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, повышение качества оказываемых образовательных услуг и решение отдельных вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, а также настоящим Положением, Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением и Уставом Школы.

1.5. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах - без оплаты.

1.6. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета осуществляют свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

2. Порядок формирования Управляющего совета

2.1. Управляющий совет формируется путем проведения выборов членов Управляющего совета в соответствии с Уставом Школы, настоящим Положением и Положением «О выборах членов Управляющего совета МКОУ «Новоюгинская СОШ» (далее именуется Положение о выборах) и состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;

- обучающихся старше 14 лет;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя учредителя Школы;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

2.2. Председатель Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета Учреждения, являющихся представителями родителей (законных представителей) обучающихся, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов сроком на 3 года на первом заседании Управляющего совета при обязательном участии представителя учредителя, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через 1 (один) месяц после его формирования. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Управляющего совета.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

2.4. Общая численность Управляющего совета 12 (двенадцать) членов:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 3 (три) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения - 3 (три) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 2 (два) члена Управляющего совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей учредителя - 1 (один) член Управляющего совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов - 2 (два) члена Управляющего совета;
- руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности.

2.5. Выборы в Управляющий совет объявляются Руководителем Учреждения и проводятся путем голосования в соответствии с Положением о выборах.

2.6. Участие в выборах членов Совета является свободным и добровольным. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения по согласованию с представителем Учредителя объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.
- 3.1.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.
- 3.1.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.
- 3.1.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.
- 3.1.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.
- 3.1.6. Получает информацию о введении новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, об участии Школы в реализации инновационных и экспериментальных образовательных проектов.
- 3.1.7. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Согласовывает порядок и основания перевода, отчисления и

становления обучающихся.

3.1.8. Дает предложения по созданию, организации работы и принятию решений комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

3.1.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся. Согласует локальный акт о введении/отмене единой школьной формы

3.1.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);

- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.

3.1.11. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

3.1.12. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.

3.1.13. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения. Участвует в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

3.1.14. Согласовывает решение о постановке обучающихся на профилактический учет Учреждения и снятия обучающихся с данного учета.

3.1.15. Обеспечивает информирование общественности о деятельности образовательной организации и самого Управляющего совета (посредством регулярных встреч с родительской общественностью, использования стенда Совета, информации на сайте Школы, информационных рассылок Совета выразившим желание получать такие рассылки представителям общественности).

3.1.16. Иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и к компетенции Управляющего совета.

3.1.17. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.1.18. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4. Порядок организации деятельности Совета

4.1. 1. Управляющий совет избирается на срок полномочий руководителя Школы.

4.2. 2. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

4.3. 3. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

4.4. 4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

4.5. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, и секретаря совета.

4.6. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом, положением об Управляющем совете и иными локальными актами Учреждения.

4.7. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более

частями членов от списочного состава Управляющего совета.

4.8. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

4.9. В случае, когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны (кооптированы) в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.10. Учредитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

4.11. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

4.12. Член Управляющего совета выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании

Управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.14. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.15. Решение Управляющего совета может быть принято без проведения заседания путем заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами по любым видам связи, обеспечивающим аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.16. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов. При этом решения Управляющего совета реализуются посредством локальных нормативных актов или как поручения Руководителя.

4.17. В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.18. Управляющий совет вправе создавать как временные, так и постоянные комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

4.19. Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Права, обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности по отношению к Управляющему совету и участникам образовательного процесса независимо от социального статуса, должности, места работы, способа включения в Управляющий совет (по должности, назначение, избрание, кооптация).

5.2. Члены Управляющего совета не могут непосредственно вмешиваться в профессиональную деятельность руководителя образовательной организации, педагогических и иных работников образовательной организации, образовательную деятельность обучающихся, требовать от указанных лиц выполнения своих пожеланий.

5.3. Член Совета имеет право:

5.3.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.3.2. Требовать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.3.3. Открыто выражать собственное мнение на заседаниях Управляющего совета;

5.3.4. Досрочно выходить из состава Управляющего совета.

5.3.5. Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу.

5.3.6. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, находящемуся в его компетенции.

5.3.7. Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего.

5.3.8. Неоднократно быть избранным в состав Управляющего совета, в том числе на основе самовыдвижения своей кандидатуры.

5.3.9. В случае своего отсутствия передать право своего голоса другому члену Совета. Голос передается путем написания доверенности в простой письменной форме с указанием ФИО лица, которому передается право голоса.

5.4. Член Управляющего совета обязан:

5.4.1. Регулярно участвовать в заседаниях Управляющего совета, не пропускать их без уважительных причин.

5.4.2. В качестве члена Управляющего совета принимать активное участие в ее (его) работе, готовить квалифицированные проекты решений Управляющего совета.

5.4.3. Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений Управляющего совета;

5.4.4. Выслушивать мнение других членов Управляющего совета и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам.

5.4.5. Уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений.

5.4.6. Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях Управляющего совета.

5.4.7. Не использовать членство в Управляющем совете для удовлетворения своих личных интересов и интересов своего ребенка (подопечного).

5.4.8. Изучать и выражать позицию всего сообщества образовательной организации (родителей, обучающихся, работников образовательной организации), а не отдельных его групп.

5.4.9. Нести коллективную ответственность за все решения, принятые Управляющим советом, даже в случае несогласия с принятыми большинством голосов решениями.

5.4.10. Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания Управляющего совета вопросов.

5.4.11. Соблюдать конфиденциальность в отношении решений, признанных Управляющим советом не подлежащими разглашению, персональных данных участников образовательного процесса, а также иных сведений, которые могут нанести ущерб образовательной организации или ее работникам.

5.5. Ответственность членов Совета. Разрешение спорных ситуаций.

5.5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Члены Совета несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

5.5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Управляющим советом своих обязанностей, если решения Управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Учреждения, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательного процесса или к другим негативным последствиям, Руководитель Учреждения имеет право распустить данный состав Управляющего совета и назначить выборы нового состава.

5.5.3. Решения, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора Учреждения и учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Руководителем Учреждения, ее работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия такого решения учредитель вправе принять решение о его отмене, либо внести через своего представителя представление о пересмотре такого решения.

5.5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем Учреждения (несогласие руководителя с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу может принять учредитель Школы.

6. Заключительные положения

6.1. Текст настоящего Положения публикуется на официальном сайте Школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий совет обеспечивает прозрачность принципов работы и доступность для ознакомления со своими решениями любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые Совет считает конфиденциальными. Перечень последних утверждается коллегиально.

6.3. Управляющий совет имеет свой стенд или размещает информацию о своей деятельности на общих информационных стендах Школы. Председатель и Секретарь Управляющего совета несут ответственность за регулярное обновление информации заседаниях и решениях Управляющего совета на сайте Школы.

6.4. Управляющий совет в целом и каждый член Управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательного процесса, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении школьного и местного сообществ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919138

Владелец Гурдина Людмила Александровна

Действителен с 24.03.2023 по 23.03.2024