

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАРГАСОКСКИЙ РАЙОН»  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Новоюгинская средняя общеобразовательная школа»  
636714, Томская область, Кургасокский район, с. Новоюгино, ул. Центральная, 74  
Телефон/факс: (38-253) 37-1-49 / (38253) 37-1-40 - директор  
E-mail: [novougino@yandex.ru](mailto:novougino@yandex.ru)

## ПРИКАЗ

14.11.2023г.

№74

### *О создании Школьной службы примирения*

На основании Указа Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Распоряжения Правительства РФ от 30 июля 2014 г. № 1430-р. «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в РФ», Распоряжения Департамента образования администрации города Томска «Об организации служб медиации в образовательных учреждениях г. Томска» от 27.01.2015 г. № р-26

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную службу примирения в следующем составе:
  - Шибкова Ю.В., заместитель директора по воспитательной работе;
  - Веклич Д.В., учитель географии;
  - Горохова И.В., педагог- психолог;
  - Печуркина М.А., педагог-психолог.
2. Назначить руководителем Школьной службы примирения Шибкову Ю.В., заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить следующий перечень дополнительных должностных обязанностей заместителя директора по воспитательной работе в связи с руководством Школьной службой примирения:
  - организует деятельность службы, проведение информационной работы с педагогическим коллективом, родителями, обучающимися;
  - ведет внутреннюю документацию Школьной службы примирения, проводит общий анализ деятельности, оформляет отчет; утвердить следующий перечень дополнительных должностных обязанностей заместителя директора по воспитательной работе в связи с руководством Школьной службой примирения:
    - организует деятельность службы, проведение информационной работы с педагогическим коллективом, родителями, обучающимися;
    - ведет внутреннюю документацию Школьной службы примирения, проводит общий анализ деятельности, оформляет отчет;

- проводит примирительные программы самостоятельно или совместно с обучающимися, участниками Школьной службы примирения;

- осуществляет взаимодействие с администрацией школы, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами органов внутренних дел, членами Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и другими службами;

4. Закрепить за Школьной службой примирения кабинет №14.

5. Контроль за исполнением приказа возлагается на Шибкову Ю.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



Гурдина Л.А.

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Шибкова Ю.В	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
2	Веклич Д.В	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
3	Горохова И.В.	14.11.2023	<i>[Signature]</i>
4	Печуркина М.А	14.11.2023	<i>[Signature]</i>